

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	2
2.	ALGEMENE GEGEVENS VAN DE AANVRAGER.....	3
2.1.	BEDRIJFSGEGEVENS	3
2.2.	NAAM EN ADRES VAN DE DIRECTEUR/ EIGENAAR.....	3
2.3.	ALGEMENE DOELSTELLING VAN HET BEDRIJF	3
2.4.	REEDS UITGEVOERDE ACTIVITEITEN IN DE HOUTSECTOR.....	3
2.5.	SAMENWERKENDE EN ONDERSTEUNENDE INSTANTIES	4
2.6.	ORGANISATIESTRUCTUUR VAN HET BEDRIJF	4
2.7.	LIDMAATSCHAP BELANGENVERENIGING.....	4
3.	BOSBOUWTECHNISCHE GEGEVENS.....	4
3.1.	GEOGRAFISCHE BESCHRIJVING VAN HET GEBIED	4
3.2.	BEGRENZING VAN HET TERREIN	5
3.3.	TOTALE TERREINGROOTTE	5
3.4.	LOCATIE VAN HET TERREIN.....	5
3.5.	OPPERVLAKTE PRODUCTIEBOS EN NIET PRODUCTIEF BOS	5
3.6.	SCHATTING STAANDE HOUTVOORRAAD	5
3.7.	HISTORISCHE PRODUCTIE.....	6
3.8.	BASISKAART	6
4.	HOUTEXPLOITATIE.....	6
4.1.	GEPLANDE JAARLIJKSE RONDHOUTPRODUCTIE	6
4.2.	BESCHRIJVING VAN DE UITVOERING	6
4.3.	IN TE ZETTEN MATERIEEL	7
4.4.	IN TE ZETTEN PERSONEEL	7
4.5.	INFRASTRUCTUUR	7
4.6.	OVERIGE INFRASTRUCTUUR.....	7
5.	HOUTVERWERKING.....	7
5.1.	TERREIN VERWERKINGSBEDRIJF	7
5.2.	TYPE EINDPRODUCTEN.....	7
5.3.	VERWERKINGSMETHODEN.....	8
5.4.	AFZET.....	8
6.	MILIEUASPECTEN	8
7.	SOCIO-ECONOMISCHE ASPECTEN.....	8
7.1.	BINNENLANDBEWONERS	9
7.2.	PERSONEEL	9
8.	FINANCIËLE INFORMATIE.....	9
8.1.	INVESTERINGSPLAN	9
8.2.	FINANCIERINGSPLAN	10
8.3.	FINANCIËLE ANALYSE	10
8.3.1.	OMZET	10
8.3.2.	OVERIGE OPBRENGSTEN	11
8.3.3.	TOTALE OPBRENGST	11
8.3.4.	KOSTEN	11
8.3.5.	VASTE KOSTEN	11
8.3.6.	VARIABELE KOSTEN.....	11
8.4.	KOSTEN EN BATEN ANALYSE	13
8.4.1.	BATEN.....	13
8.4.2.	KOSTEN	13
8.5.	FINANCIËEL ECONOMISCHE HAALBAARHEIDSCRITERIA.....	14
8.6.	NATIONAAL ECONOMISCHE EFFECTEN	14

1. INLEIDING

Volgens artikel 7 van de beschikking van de Minister van Natuurlijke Hulpbronnen van 17 februari 2000 no. 213 (beschikking aanvraag exploratievergunning en concessie) ter uitvoering van artikel 21 lid 1 van de Wet Bosbeheer dient aan een aanvraag ter verkrijging van een middellange- of langlopende concessie tevens een bedrijfsplan te worden toegevoegd. Het bedrijfsplan geldt als het ondernemingsplan van het bedrijf en heeft tevens als doel om derden zoals o.a. de overheid c.q. de Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB), de investeerders - de technische en financiële haalbaarheid- van de uit te voeren activiteiten aan te tonen. Naast overige in te dienen documenten is een bedrijfsplan ook een belangrijk document dat getoetst wordt bij de beoordeling van een aanvraag voor een middellange – of langlopende concessie.

Volgens artikel 21 van de Wet Bosbeheer dient de aanvrager aan te tonen dat hij tot doeltreffende benutting van de aangevraagde concessie in staat is. In het bedrijfsplan zal dat tot uiting komen gerelateerd aan de omvang van het concessieareaal, de benodigde equipment en ter zake deskundig personeel, de op te zetten soort en omvang aan infrastructuur. Op basis van de hierboven genoemde aspecten wordt het totaal te investeren bedrag begroot.

Het bedrijfsplan heeft tevens tot doel om een systematisch inzicht te verschaffen van de geplande exploitatie activiteiten gedurende de geldigheidsduur van de concessie (en een eventuele verlenging van de concessie), de geplande productie, het in te zetten materieel en personeel, de exploitatiekosten en de economische haalbaarheid van de exploitatieactiviteiten. Verder draagt dit plan bij tot duurzaam bosbeheer omdat duidelijk en systematisch wordt aangegeven hoe de bosexploitatie planmatig zal geschieden, waarbij er rekening gehouden wordt met de economische, sociale en milieu aspecten.

Een bedrijfsplan moet overzichtelijk zijn en gemakkelijk te lezen. De tekst mag niet te lang zijn. Eventuele technische rapporten van deskundigen b.v. een exploratierapport of een rapport van een haalbaarheidsonderzoek kunnen als bijlage aan het bedrijfsplan worden toegevoegd.

Indien verschillende terreinen, die zowel aaneengesloten als niet aaneengesloten zijn aangevraagd door een natuurlijke of rechtspersoon dan wel door meerdere rechtspersonen, waarin 1 (één) natuurlijke of rechtspersoon een meerderheidsbelang heeft, moet 1 (één) bedrijfsplan worden opgesteld voor alle arealen gezamenlijk en niet voor ieder afzonderlijk areaal apart.

Deze handleiding heeft ten doel de ondernemer te informeren t.a.v. de gewenste minimale inhoud van het bedrijfsplan.

2. ALGEMENE GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Voor ondernemingen met een juridische identiteit wordt met “**aanvrager**” bedoeld een in Suriname gevestigde rechtspersoon. Voor een bedrijf dat geen rechtspersoon is, maar door een natuurlijke persoon is opgezet, bijvoorbeeld in geval van een eenmanszaak, wordt **de persoon zelf als aanvrager** beschouwd.

Voor de duidelijkheid moet vermeld worden dat Naamloze Vennootschappen in oprichting (n.v. i.o) niet voldoen aan het gestelde in artikel 17 lid 1 van de Wet Bosbeheer en derhalve niet in aanmerking kunnen komen voor een exploratievergunning of concessie.

2.1. BEDRIJFSGEGEVENS

De volgende gegevens dienen hier vermeld te zijn:

- Naam van het bedrijf (rechtspersoon) of van de natuurlijke persoon
- Juridische bedrijfsvorm: NV, Eenmanszaak, Coöperatie
- Kantoor adres c.q. adres vermeld op de KKF uittreksel of uittreksel van CBB (contact adres voor alle officiële correspondentie)
- Telefoon no
- Fax no
- E-mail adres

2.2. NAAM EN ADRES VAN DE DIRECTEUR/ EIGENAAR

Ingeval van een rechtspersoon moet de naam en eventueel het adres van de directeur vermeld worden. Tevens kan een beknopte persoonsbeschrijving vermeld worden (vb. leeftijd, opleiding, eventuele overige functies, etc.)

2.3. ALGEMENE DOELSTELLING VAN HET BEDRIJF

Hier moet worden aangegeven welke de voornaamste bedrijfsactiviteiten zijn, zoals o.a.:

- Houtexploitatie
- Houttransport
- Houtzagerij
- Geïntegreerde houtindustrie
- Export van hout

2.4. REEDS UITGEVOERDE ACTIVITEITEN IN DE HOUTSECTOR

Hier wordt bij voorkeur met cijfermateriaal aangegeven in welke bosbouw gerelateerde activiteiten het bedrijf reeds werkzaam is. Er zou o.a. het volgende kunnen worden vermeld:

- hoe lang het bedrijf reeds in de sector opereert
- wat de productie van het bedrijf is geweest

- wat en hoeveel er is geëxporteerd
- waar men reeds als contractor heeft gewerkt

2.5. SAMENWERKENDE EN ONDERSTEUNENDE INSTANTIES

Indien er een relatie met een andere onderneming bestaat kan dit hier worden vermeld. Het bedrijf kan bijvoorbeeld als een dochteronderneming van een groter geheel opereren. Het bedrijf kan o.a. leveringsovereenkomsten met afnemers hebben of met contractors voor het uitvoeren van deel activiteiten. De naam en het contact adres van de betreffende onderneming kan dan hier worden vermeld.

2.6. ORGANISATIESTRUCTUUR VAN HET BEDRIJF

Hier wordt vermeld hoe de structuur van het bedrijf eruitziet zoals o.a. de hiërarchische structuur en welke branches er onderscheiden worden zoals o.a. bosexploitatie, transport, houtverwerking en export. Voor de overzichtelijkheid is het te prefereren dat het voornoemde wordt weergegeven middels een **organogram**.

2.7. LIDMAATSCHAP BELANGENVERENIGING

Hier wordt vermeld van welke belangenvereniging(en) men lid is, zoals o.a.:

- ASFA : Associatie van Surinaamse Fabrikanten
- VSB : Vereniging Surinaams Bedrijfsleven
- ABE : Associatie van Bosexploitanten
- ASHU : Algemene Surinaamse Hout Unie
- KKF : Kamer van Koophandel en Fabrieken

3. BOSBOUWTECHNISCHE GEGEVENS

3.1. GEOGRAFISCHE BESCHRIJVING VAN HET GEBIED

Hier worden geografische kenmerken van het terrein beschreven. Dit dient minimaal geïllustreerd te worden met:

- een situatieschets van het (de) terrein (en) met een schaal van 1:250.000
- een vegetatie/bostype kaart met een schaal van tenminste 1:100.000
- een topografische kaart met hoogtelijnen met een schaal van tenminste 1:100.000

Verder kunnen gegevens worden vermeld i.v.m. het bodemtype van de terreinen, de waterhuishouding, eventueel andere activiteiten die in het gebied worden uitgevoerd (mijnbouw, kostgrondjes).

Bronnen hiervoor zijn: o.a. de topografische kaart van het Centraal Bureau voor Luchtkartering (CBL), de landvormenkaart uitgegeven door de Dienst Bodemkartering (DBK), luchtfoto's, een digitaal hoogtemodel en satelliet beelden. Ook gegevens op het veld verzameld al dan niet met een Global Positioning System (GPS) kunnen hiervoor gebruikt worden.

3.2. BEGRENZING VAN HET TERREIN

Bij de begrenzing van terreinen moet het zoveel als mogelijk gaan om duidelijk visuele natuurlijke grenzen (b.v. kreken, rivieren, wegen). Dit beleid is voordelig voor de concessionaris, daar hij o.a. geen landmeter meer hoeft aan te trekken ter afbakening van zijn concessie. Tevens zal de concessionaris de grenzen van het concessie terrein niet meer regelmatig hoeven op te schonen.

Na aanvraag van een bepaald terrein is het mogelijk dat de SBB de grenzen wijzigt zoals hierboven aangehaald. Indien men gebruik maakt van GIS software kunnen shapefiles van de gewijzigde grenzen van het terrein bekomen worden op de GIS afdeling van de SBB.

3.3. TOTALE TERREINGROOTTE

Aan de hand van de door de SBB beheerde bosbouwleggers kan, na een eventuele wijziging van de terreingrenzen zoals vermeld in hoofdstuk 3.2., een eerste indicatie van de grootte van de terreinen verkregen worden. De officiële gegevens m.b.t. de terreingrootte komen van de topografische kaarten (schaal 1:100.000) van het CBL en worden door een beëdigde landmeter verstrekt.

3.4. LOCATIE VAN HET TERREIN

Hier wordt weergegeven in welke omgeving (bv. locatie t.o.v. van o.a. rivieren, wegen en bergen) en in welk district het terrein gelegen is. Er wordt ook aangegeven of er dorpen en/of nederzettingen in de buurt zijn.

3.5. OPPERVLAKTE PRODUCTIEBOS EN NIET PRODUCTIEF BOS

Deze informatie kan verkregen worden uit prospectie gegevens, een exploratie inventarisatie, CBL topografische kaarten, luchtfoto's en satellietbeelden. Tevens kunnen bostypekaarten en vegetatiekaarten hiervoor gebruikt worden.

De niet-productieve arealen zijn de gedeelten van het terrein welke niet voor de productie bestemd zijn omdat ze vanwege hun ligging of gesteldheid (vanwege erosiegevaar of bescherming van de natuur) niet geëxploiteerd mogen worden.

3.6. SCHATTING STAANDE HOUTVOORRAAD

Schattingen van de houtopstand worden verkregen uit resultaten van een exploratie-inventarisatie. Wanneer een exploratie-inventarisatie is uitgevoerd, moet hiervan een rapport worden verstrekt aan SBB of toegevoegd aan het bedrijfsplan. Indicaties van de staande houtvoorraad kunnen afgeleid worden middels interpolatie en/of extrapolatie van bosinventarisatiegegevens verkregen uit gelijksoortige bosarealen. Gegevens verkregen uit **exploraties** en andere **bosinventarisaties** zijn hier van groot belang. Tevens kunnen de door de Dienst Bosbeheer (LBB) en de FAO uitgevoerde bosinventarisaties en andere

veldstudies, informatie verschaffen ten aanzien van het bospotentieel in bepaalde gebieden.

3.7. HISTORISCHE PRODUCTIE

Informatie i.v.m. productie kan verkregen worden bij de Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht. Er kan weergegeven hoeveel er in het verleden op het terrein is geproduceerd, en waar deze productie heeft plaatsgevonden.

3.8. BASISKAART

Bij het bedrijfsplan dient tevens een basiskaart toegevoegd te worden met een schaal van tenminste 1:100.000 waarop het volgende is aangegeven:

- de indeling van het gebied (de gebieden) in 25 jaarkapvlakten, waarbij primair (waar mogelijk) gebruik zal worden gemaakt van natuurlijke grenzen (de reeds uitgewerkte jaarkapvlakten dienen duidelijk aangeduid te worden, met een ander kleur)
- de voorkomende bostypen
- de productie- en niet productie bossen
- de projectie van de voorkomende en geplande hoofdafvoerwegen, duikers, bruggen, hoofdlandingen en werkkampen

4. HOUTEXPLOITATIE

4.1. GEPLANDE JAARLIJKSE RONDHOUTPRODUCTIE

De geplande jaarlijkse rondhoutproductie kan o.a. afgeleid worden uit:

- de geschatte commerciële houtopstand van het terrein
- de gehanteerde kapcyclus gebaseerd op het duurzame houtpotentieel van de arealen (25 jaar)
- de gehanteerde kapintensiteit (maximaal 25m³/ha)
- het bosbeheersysteem (bijvoorbeeld CELOS Management System en Reduced Impact Logging)
- het productiepotentieel van het bedrijf qua beschikbaar of aan te schaffen materieel.

Het areaal moet verdeeld worden in 25 jaarkapvlakten zodanig dat met het aanwezige of nog aan te schaffen materieel binnen 1 (één) jaar een jaarkapvlakte is geëxploiteerd.

4.2. BESCHRIJVING VAN DE UITVOERING

Hier wordt aangegeven hoe de organisatie van de rondhoutproductie eruit zal zien en hoe de verschillende onderdelen uitgevoerd zullen worden (o.a. bosinrichting, maken van een jaarkapplan, velling, uitsleep en transport). Tevens dient te worden aangegeven welke productieonderdelen eventueel uitbesteed zullen worden aan contractors. Ook wordt aangegeven hoe het tijdschema en de geplande effectieve werkdagen per jaar eruit zien.

4.3. IN TE ZETTEN MATERIEEL

In deze paragraaf moeten worden vermeld de machines per productie onderdeel die al aangeschaft zijn of die nog aangeschaft moeten worden, waarbij tevens bijzonderheden zoals o.a. type, bouwjaar, conditie en capaciteit vermeld moeten zijn.

4.4. IN TE ZETTEN PERSONEEL

Hier volgt een beschrijving van het aantal personen (totaal en per productie onderdeel met hun specialisaties) die reeds in dienst zijn en die nog in dienst zullen worden genomen. Hierbij dient ook te worden aangegeven welke trainingen nog nodig zijn voor het vak technisch personeel. Men dient ook aan te geven of het om lokale krachten zal gaan of dat men gebruik zal maken van buitenlandse werkkrachten.

4.5. INFRASTRUCTUUR

De aan te leggen wegen uitgedrukt in kilometers (primaire en secundaire afvoerwegen) en kunstwerken in de vorm van bruggen en duikers worden in deze paragraaf vermeld. Daarnaast moet een ontsluitingsschema worden vermeld met het in te zetten materieel en het benodigde personeel voor de aanleg en het onderhoud van de infrastructuur. Bij afvoerwegen moet rekening gehouden worden met het drainage patroon van het gebied. Bij de kruising van wegen met waterlopen dienen duikers of bruggen geconstrueerd te worden.

4.6. OVERIGE INFRASTRUCTUUR

In deze paragraaf worden de aan te leggen woonvoorzieningen, kantoorgebouwen, rondhoutoverslag en opslagplaatsen en eventuele haven- en aanmeerfaciliteiten beschreven.

5. HOUTVERWERKING

5.1. TERREIN HOUTVERWERKINGSBEDRIJF

Als het gaat om een reeds bestaand houtverwerkingsbedrijf aangeven waar het gevestigd is. Hierbij is ook van belang om de grootte van het bedrijfsterrein aan te geven. Indien het gaat om een nog op te zetten houtverwerkingsbedrijf aangeven de grootte en locatie waar het opgezet zal worden. Indien het terrein reeds aangeworven is, moeten de documenten worden overlegd.

5.2. TYPE EINDPRODUCTEN

Men dient het type eindproduct en de omvang van de productie van het houtverwerkingsbedrijf te vermelden. Een productieplan voor het houtverwerkingsbedrijf moet worden gemaakt.

5.3. VERWERKINGSMETHODEN

Hier wordt een overzicht van de verwerkingsmachines gepresenteerd met vermelding van hun type, bouwjaar, productiecapaciteit en de verwerkingsmethoden die gehanteerd zullen worden. Men zal ook vermelden hoeveel personeel in het verwerkingsbedrijf werkzaam zal zijn en of het om lokale of buitenlandse krachten gaat. Men dient hierbij een onderscheid te maken tussen de reeds aanwezige capaciteit en de voorziene uitbreiding.

De verwerkingscapaciteit mag niet minder zijn dan de potentiële duurzame productiviteit van de aangevraagde arealen.

5.4. AFZET

Het bedrijf moet kunnen aantonen welke en hoeveel producten er jaarlijks op de lokale en internationale markt worden afgezet. Ook moet een voorzichtige prognose kunnen worden gemaakt van de totale omzet. Indien het om buitenlandse markten gaat dient men zoveel mogelijk de markten te beschrijven.

6. MILIEUASPECTEN

In dit onderdeel moeten de negatieve invloeden op het milieu worden vermeld van de exploitatie en houtverwerking en moet worden beschreven op welke manier deze worden opgevangen en/of geminimaliseerd. De volgende aspecten dienen ter sprake te komen:

- Reductie van de exploitatieschade
- Minimalisatie van schade aan Fauna en Flora
- Minimalisatie of voorkomen van verstoringen in Hydrologie en afwatering in het gebied
- Beschermde gebieden:
 - Bufferzones
 - Bosreserves (gebieden waar geen houtkap zal plaatsvinden)
- Afvalverwerking en opruiming
- Beheer van chemicaliën en smeermiddelen (gebruik, opslag, afval)

7. SOCIO-ECONOMISCHE ASPECTEN

In dit onderdeel worden de positieve en negatieve invloeden van de exploitatie en houtverwerking op sociaal - economische vlak vermeld. Hier zal tevens vermeld worden op welke manier de negatieve invloeden worden opgevangen en geminimaliseerd.

7.1. BINNENLANDBEWONERS

De volgende gegevens dienen hier vermeld te worden:

- Locatie en beschrijving van de dorpen die gelegen zijn binnen of in de onmiddellijke nabijheid van het betreffende terrein
- Mogelijke positieve invloeden van de houtexploitatie op het dorp, zoals:
 - tewerkstelling
 - infrastructuur
- Mogelijke negatieve invloeden van de houtexploitatie op het dorp, zoals:
 - veiligheid
 - jacht en visvangst
 - drinkwater
 - landbouw
 - verzamelen van bosbijproducten
 - traditionele gebieden (heilige sites, begraafplaatsen)
- Strategie voor conflictoplossing

7.2. PERSONEEL

De volgende informatie dient hier vermeld te worden:

- Training
- Gezondheid en welzijn (kantoor, kamp en houtzagerij)
 - arbeidsrecht
 - voeding en drinkwater
 - gezondheid
 - hygiëne
 - communicatie
 - recreatie
- Strategie voor conflictoplossing

8. FINANCIËLE INFORMATIE

8.1. INVESTERINGSPLAN

Een investeringsplan is een overzicht van de kosten van de duurzame productiemiddelen in de tijd, de aangeschafte en nog aan te schaffen machines, gebouwen, terreinen en overig materieel. Daarnaast worden de kosten van de vlottende activa over de projectperiode en de voorbereidingskosten begroot. In bepaalde gevallen (bij uitbesteding) kunnen de kosten voor de aanleg van het wegennet en overige infrastructuur als investeringen beschouwd worden.

Vraag offertes aan om een juiste inschatting van de benodigde kosten van de diverse machines en andere equipment en materialen te verkrijgen. Neem ook de voorbereidingskosten in aanmerking zoals o.a. de kosten voor het maken van haalbaarheidsonderzoeken. Maak een onderscheid tussen de reeds gepleegde investering

en de nog te plegen investeringen. Geef ook het investeringsschema aan met de vervangingsinvesteringen. Men kan gebruik maken van de onderstaande specificaties:

Omschrijving	Reeds gepleegde Investerings	Nog te plegen investerings	Tijdsperiode
Terreinen			
Gebouwen en overige infrastructuur			
Equipment t.b.v. bosexploitatie			
Equipment t.b.v. houtverwerking			
Transportmiddelen			
Kantooruitrusting/ inventaris			
Voorbereiding			
Onvoorzien			

8.2. FINANCIERINGSPLAN

Hier wordt aangegeven hoe de financiële middelen aangewend zullen worden, uitgesplitst in eigen vermogen (incl. eventuele participatie) en vreemd vermogen (leningen) uitgesplitst naar de omvang en de tijdsperiode van realisatie.

Omschrijving	Bedrag	Tijdsperiode
Eigen vermogen		
Korte termijn leningen		
Lange termijn leningen		
Totaal		

8.3. FINANCIËLE ANALYSE

Een gedetailleerde kosten en baten analyse wordt gehanteerd als financieel evaluatie criterium. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang:

8.3.1. OMZET

De afgezette hoeveelheden van de producent op de lokale markt over een bepaalde periode vermenigvuldigd met de geldende eenheidsprijs op de lokale markt voor die zelfde periode vormt de lokale omzet (L hoeveelheid X L prijs = Omzet L). De afgezette hoeveelheid producten op de export markt over een bepaalde periode vermenigvuldigd met de geldende eenheidsprijs op de betreffende markt voor die zelfde periode vormt de export omzet (E hoeveelheid X E Prijs = Omzet E). De som van de lokale omzet en de export omzet is de omzet van het bedrijf. (Omzet L + Omzet E = Omzet B)

8.3.2. OVERIGE OPBRENGSTEN

Het kan mogelijk zijn dat het bedrijf nog andere activiteiten op regelmatige basis kan ontplooiën die middelen opbrengen, zoals verhuur van machines en personeel.

8.3.3. TOTALE OPBRENGST

De opbrengst van het bedrijf wordt gevormd door de som van de omzet en overige opbrengsten.

8.3.4. KOSTEN

De kosten van een bedrijf zijn in te delen in variabele en vaste kosten.

8.3.5. VASTE KOSTEN

Vaste kosten zijn kosten die correleren met de productie capaciteit en zijn per (korte) periode niet afhankelijk van de productie. Ze reageren dus niet op een wijziging van de productieomvang maar wel op een wijziging van de productiecapaciteit.

8.3.6. VARIABLE KOSTEN

Variabele kosten zijn die kosten welke in een bepaalde periode afhankelijk zijn van de omvang van de productie. Tot de variabele kosten behoren:

- *niet duurzame productiemiddelen*: productiemiddelen die slechts eenmalig worden gebruikt (houwers, vijlen, zaagbladen etc.)
- *retributie*: een belasting aan de staat verschuldigd voor het gekapte en afgevoerde hout uit het concessiegebied.
- *concessierechten*: een jaarlijks aan de staat verschuldigd tarief voor het verkrijgen van het concessieterrein (is afhankelijk van terreingrootte)
- *energie*: opgebouwd uit de componenten brandstofverbruik en smeermiddelenverbruik
- *verkoop en promotie*: alle kosten die gemaakt worden om het product van de producent naar de consument te brengen
- *loonkosten*: alle kosten van arbeid die niet tot de variabele arbeidskosten behoren, inclusief de kosten van toezicht en management. De loonkosten worden aangevuld met de sociale lasten, die voortvloeien uit betalingen wegens verlof, ziekte verlof, bostoelage en verzekering
- *reparatie en onderhoud*: kosten met betrekking tot reparatie en onderhoud van gereedschappen, materialen, gebouwen en het machinepark (jaarlijks een bepaald percentage van de waarde van de gebouwen en machines)
- *administratiekosten*: alle kosten gemaakt bij de administratievoering zoals aanschaf van kantoorbenodigdheden, communicatie, honoraria van administratiekantoren en/of accountants
- *rente*: periodieke vaste bedragen voor vergoeding op eigen en vreemd vermogen

- *verzekering*: premies voor verzekering van duurzame productiemiddelen (gebouwen, machines, etc.)
- *afschrijving*: de administratief vastgelegde waardevermindering van een bepaald productiemiddel per tijdseenheid (vb. per jaar)
- *reis- en verblijfkosten*: kosten voor dienstreizen van functionarissen uit het bedrijf en voor het doen van zaken, zowel lokaal als internationaal
- *training en opleiding*: kosten voor de scholing van staf en personeel
- *wegenaanleg*: alle kosten die gemaakt worden voor het aanleggen van de infrastructuur en sleepwegen binnen het exploitatiegebied. Als de concessionaris zelf de wegen aanlegt dan worden de kosten hiervan opgedeeld in de vaste en variabele kosten zoals loonkosten en machinekosten. Indien wegenaanleg uitbesteed wordt dan is dit een aparte kostencomponent.

8.4. KOSTEN EN BATEN ANALYSE

De kosten/baten analyse wordt op basis van een lange termijn planning gemaakt en wel tenminste op de te verwachten geldigheid van de toe te wijzen concessies.

8.4.1. BATEN

Omzet	.....
Overige opbrengsten	.....
	-----+
Opbrengsten	.....

8.4.2. KOSTEN

Variabele kosten

Niet D.P.M.	.....
Retributies	.....
Energie	.....
Verkoop en promotie	.....
	-----+
Totale variabele kosten	.....

Vaste kosten

Concessierechten	.....
Loonkosten	.....
Wegenaanleg ¹	.....
Reparatie en onderhoud	.....
Administratiekosten	.....
Rente	.....
Verzekering	.....
Afschrijving	.....
Reis- en verblijfkosten	.....
Training en opleiding	.....
	-----+
Totale vaste kosten	.....

Totale kosten = Variabele kosten + Vaste kosten

Resultaat voor belastingen = Opbrengsten - Totale kosten

Inkomstenbelasting = % van resultaat voor belasting

Netto resultaat = Resultaat voor belasting - Vennootschapsbelasting

¹ Alleen bij uitbesteding

8.5. FINANCIIEEL ECONOMISCHE HAALBAARHEIDSCRITERIA

P.B.P.	Pay back periode
I.R.R.	Internal Rate of Return en de
N.P.V.	Net Present Value

8.6. NATIONAAL ECONOMISCHE EFFECTEN

Toegevoegde waarde

Lonen en salarissen	.....
Interest	.....
Winst voor belasting	.....
	-----+
Netto toegevoegde waarde	.....
Afschrijving	.....
	-----+
Bruto toegevoegde waarde	.....

Overheidsinkomsten

Inkomsten belasting	.....
Loonbelasting	.....
Importheffingen op machines	.....
Royalty's	.....
Exportbelasting op rondhout	.....
	-----+
Overheidsinkomsten	.....

Deviezeneffect

Deviezeninflow:	
Exporten+
Deviezenoutflow:	
Aanvangsinvesteringen-
Herinvesteringen-

<u>Netto deviezenflow</u>	.....