

SFISS

Sustainable Forestry Information System Suriname

Participatief en efficiënt informatiesysteem ten behoeve van duurzaam bosbeheer in Suriname

Voor welke doelgroepen is SFISS bestemd?

In de eerste fase is SFISS vooral bestemd voor:

- 1) Actieve bedrijven, houtconcessionarissen, gemeenschapsboshouders en natuurlijke personen in de bosbouwsector.
- 2) Personeel van de Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB).

Dit zal verder uitgebreid worden gedurende de volgende fasen.

Hoe kan ik gebruik maken van SFISS?

U kunt inloggen op SFISS via <http://sfiss.sbb.sr>.

Om gebruik te maken van SFISS moet u voldoen aan twee voorwaarden:

- 1) U moet geregistreerd zijn als gebruiker in SFISS. Dit kunt u doen op het hoofdkantoor van de SBB.
- 2) Uw gebruikersprofiel moet gekoppeld zijn aan een "entiteit" (bedrijf, gemeenschap of een natuurlijke persoon).

Componenten van SFISS

1. Kapplan indienen

- Een kapplan dient gemaakt te worden op basis van een bosinventarisatie. Ideaal is als de inventarisatie verricht wordt van alle commerciële bomen. Zie <https://sbbsur.com/bosbeheer/richtlijnen-houtkap/>
- **Lichtere inventarisatie mogelijk:** de vergunninghouder bepaalt welke boomsoorten en diameters te inventariseren. Dit geeft de mogelijkheid om een lichtere (eenvoudigere en goedkopere) inventarisatie te doen voor gebieden waar minder hout voorkomt en/of de terreingesteldheid moeilijker is. De inventarisatie kan geschieden met een GPS. Voor de handleiding kapplan en de veldformulieren zie: <https://sbbsur.com/bosbeheer/richtlijnen-houtkap/>.
- Het **kapplan** kan **digitaal worden ingediend** in SFISS door een vertegenwoordiger van de vergunninghouder met vermelding van de kapvaklocatie, boomlocatie en boomgegevens. Boomlocaties moeten als GPS-punten of met coördinaten aangegeven zijn. Dit kan door alle bomen in te voeren in een CSV-file en deze te uploaden in SFISS of de gegevens per boom in te voeren in het systeem.

2. Labels kopen

- Er zal een nieuw formaat van labels gebruikt worden in SFISS. Er zullen twee types labels verkocht worden: **Moederlabels** (ML-xxxxxxx) en **Kindlabels** (KL-xxxxxxx). De ML-labels zijn uitsluitend bestemd voor het kapregister en mogen alleen door houders van een houkaprecht gekocht worden. De KL-labels worden gebruikt bij het opmaken van Controle-Na-Bewerking (CNB).
- Er zijn twee manieren om labels te kopen en dit is alleen mogelijk indien u geregistreerd bent in SFISS:
 - a. *Online via SFISS:*



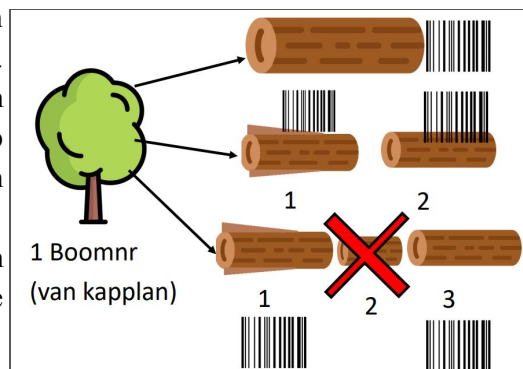
Log in via SFISS en bestel labels → Ontvangst factuur → Betaling factuur via bank → Doorgeven betalingsinformatie aan de financiële afdeling van SBB → Labels kunnen twee werkdagen na betaling bij de kassa van de SBB worden opgehaald.

b. *Bij de kassa van de SBB:*

Bestel labels bij de kassa → De factuur wordt gegenereerd en de betaling geschiedt → Indien er sprake is van minder dan 500 labels, dan worden deze meteen geprint. Indien het gewenste aantal groter is dan 500 labels, dan kunt u die na twee dagen bij de kassa van de SBB ophalen.

3. Kapregister indienen

- **Kapregister wordt ingediend in het systeem voor de veldcontrole:** Het kapregister wordt *digitaal* ingediend door de concessionaris in SFISS of in *hardcopy* bij de afdeling Data-invoer van de SBB, die dit als een dienst aanbiedt. Hierdoor kan het systeem controleren op verschillen met het kapplan voordat de controle plaatsvindt, waardoor de boswachters een gerichtere controle in het veld kunnen uitvoeren. Nadat het kapregister is goedgekeurd kan onmiddellijk een factuur worden gegenereerd en betaald worden. Het **kapregisternummer** is het nummer dat door het systeem wordt gegenereerd.
- **ML labels:** ML (moederlabels) worden voor kapregisterbomen gebruikt en mogen alleen door vergunninghouders gekocht worden.
- **Volgorde houtblokken:** indien een boom is opgesplitst in meerdere houtblokken, worden de blokken van de voet naar de top van de boom ingevoerd. De topdiameters van het voetstuk moeten identiek zijn aan de voetdiameters van het topstuk.
- **Stimuleren bedrijven met goed track record:** Intensiteit van veldcontrole hangt af van de kwaliteit van de vorige ingediende kapregisters.



4. CNB indienen

- **Indienen CNB:** CNB (Controle-Na-Bewerking) mag digitaal worden ingediend via SFISS of hardcopy bij de afdeling Data-invoer van de SBB.
- **Moederblok:** Van het moederblok moet enkel het label worden ingevoerd, omdat de dimensies al in het systeem voorkomen.
- **Volgorde invoeren kindblokken:** De kindblokken worden ingevoerd van de voet naar de top toe. Hierbij dienen alle diameters precies op elkaar aan te sluiten. De totale lengte kan niet groter zijn dan de lengte van het moederblok.
- **Afgekeurde delen:** Indien een tussenstuk binnen een blok niet gebruikt zal worden, moeten deze dimensies wel op de CNB aanwezig zijn als een kindblok. Echter heeft het blok geen label nodig en krijgt het de status “afgekeurd”.
- **Inkorten houtblokken:** Er is geen CNB nodig indien een blok ingekort wordt. De dimensies mogen niet langer zijn dan het moederblok, maar wel korter. Indien de blokken voor export worden aangeboden, is het echter wel belangrijk dat de juiste dimensies in het systeem worden toegevoegd, wat kan middels CNB.
- **Plaatsen van labels:** Er worden KL (kindlabels) geplaatst op CNB blokken.

5. Logtracking

- Efficiëntere controles zullen plaatsvinden in het geheel proces via een nieuwe module 'Logtracking'. Met behulp van een scanner of door het invoeren van het labelnummer kunnen de dimensies van het blok en boomsoort direct opgeroepen worden uit het SFISS bij controles op de rondhoutopslagplaatsen, bij de zagerijen en bij de wegcontroleposten. Zodoende kan er direct een overzicht worden gemaakt van de status van de houtblokken.
- Actoren in de houtsector die geregistreerd zijn in SFISS kunnen ook gebruik maken van deze module om de gegevens na te gaan van houtblokken die ze hebben of zullen kopen.

6. Export

- **Export lijst:** Er zal maar één soort lijst voor export bestaan. Deze lijst zal dan niet worden ingevoerd in het systeem, maar er zullen houtblokken worden geselecteerd waarvoor de retributie reeds is betaald.
- De lijst wordt zo snel afgehandeld dat alle blokken die op één lijst voorkomen als één batch worden afgehandeld en in hetzelfde schip worden geëxporteerd. Een goede planning van de exporteur bij het samenstellen van de lijst is noodzakelijk.
- Middels de logtracking module kan de exporteur de volledigheid en juistheid van de informatie van de geselecteerde houtblokken nagaan. Het is belangrijk dit te doen, omdat er anders bij stuffing problemen kunnen komen.
- **Keuringen:** Het keuren van de houtblokken waarvoor alles in orde is, wordt een snelle gemakkelijke stap. De kwaliteit van het hout zal immers worden geëvalueerd tijdens de controles op rondhoutopslagplaatsen.
- De **factuur keuringsloon** zal hierna worden gegenereerd op basis van het exportvolume en de soorten.
- **Legaliteit:** Alleen legale blokken waarvan de bosbouwheffingen betaald zijn, kunnen door het systeem behandeld worden.

KORTE HANDLEIDING voor het gebruik van SFISS

Log in op SFISS via <http://sfiss.sbb.sr>.

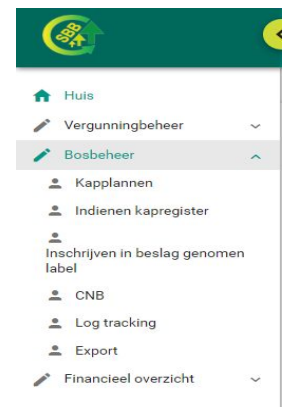
Handleiding is online beschikbaar via www.sbbur.com/sfiss.

MENU

Aan de linkerkant van het scherm ziet u de verschillende componenten die u kunt gebruiken.

Als u op het **V** klikt, klapt het menu uit en kunt u de benodigde component selecteren.

- **Vergunningenbeheer:** Hier kunt u de gegevens over de entiteit (persoon, bedrijf, gemeenschap) waar u aan gekoppeld bent, controleren en de gegevens over uw vergunning raadplegen.
- **Bosbeheer:** Hier kunt u kapplannen, kapregisters en Controle-Na-Bewerking opladen, tevens kunt u hier logtracking doen en uw exportlijsten beheren.
- **Financieel overzicht:** Hier kunt u labels bestellen en uw rekeningen beheren.



Taal veranderen: Rechtsboven kunt u kiezen voor:

- Nederlands (Surinaamse vlag), of
- Engels (vlag Verenigd Koninkrijk).



ENKELE BASISHANDELINGEN

1) Overzichtslijst

De meeste pagina's starten met een lijst die een overzicht weergeeft van de ingediende features. Middels filter kan je op elk deel van een kolom filteren.

Overzicht Kapplannen

Filter
125

+ Kaplan

| Vergunninghouder | Terrein | Aanmaakdatum | Datum van goedkeuring | Sluitingsdatum | Soort planning | Nummer Kapvakken | Volume geselecteerde bomen (m ³) | Status |
|-----------------------------|---------|--------------|-----------------------|----------------|------------------|------------------|--|--------------|
| Centeel Lumber Company N.V. | 735 | 20/05/2019 | | | regular planning | 125 | 0 | Nieuw Kaplan |

Totaal geregistreerd: 1 op 1 van 1

2) Toevoegen nieuwe informatie

Dit kan je doen middels de + knop:



3) Het bezichtigen van informatie kan middels deze knop:



4) Het bewerken van informatie kan middels deze knop:



5) Het verwijderen van informatie kan middels deze knop:



6) Toevoegen van gebruikers aan het bedrijf → in verantwoordelijke entiteiten:



7) Opladen van CSV's: in de verschillende modules kunt u informatie toevoegen in het CSV-formaat. Dit is een formaat waarin onder andere Excel-files worden opgeslagen. Het is hierbij van belang dat u het juiste formaat gebruikt, omdat die anders problemen zal geven. De formaten voor de verschillende types CSV kunt u vinden op de SBB website www.sbsur.com/sfiss.