HANDLEIDING

KAPREGISTER VOOR DE BOSBOUWSECTOR

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht
Foundation for Forest Management and Production Control

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)
Ds.M.L. Kingweg perc. 283
(597) 483131 / Fax: (597) 483051
sbbsur@sr.net
www.sbbsur.com
@SBBSUR

Handleiding kapregister voor de bosbouwsector

Contents

Handleiding kapregister voor extern gebruik 1

Procesoverzicht 1

Details proces Bestellen ML-labels 1

Details proces: Opmaken kapregister **door de exploitant** 6

Details proces: Indienen kapregister in SFISS 9

Kapregister via SBB indienen in SFISS 9

Kapregister zelf indienen in SFISS 9

Details proces Controle kapregister 18

Details proces betaling retributie 19

Procesoverzicht

Deze handleiding biedt uitvoerig inzicht in de verschillende stappen van het kapregister. U kunt deze handleiding ook gebruiken om hands-on data via SFISS in te dienen.

Details proces Bestellen ML-labels

Bestellen ML-labels	**Wie mag ML-labels bestellen?**
	- Vergunninghouder
	- Gemachtigde van de vergunninghouder
	
	Labels kunnen alleen gekocht worden op naam van de vergunninghouder.
	
	Hoe kan de vergunninghouder iemand machtigen?
	- Via SFISS (als u zelf de bestelling via SFISS doet)
	- Middels een schriftelijke machtiging (wanneer men koopt bij de kassa):
	  ○ Gevalideerde overeenkomst waar expliciet is aangegeven dat u labels mag bestellen namens de vergunninghouder
	  ○ Overzicht van de werknemers binnen een bedrijf met hun taken ondertekend door de directeur (personen worden in deze brief gemachtigd om labels te kopen)

- Eenmalige machtiging

Alle overeenkomsten en machtigingen moeten goedgekeurd worden door de juridische afdeling bij SBB.

BELANGRIJK: Op het kapregister kunnen enkel ML-labels voorkomen

Hoe lang moet u wachten op uw labels?

- Minder dan 500 labels: worden na registratie van de betaling onmiddellijk uitgeprint
- Meer dan 500 labels kunt u na maximaal twee werkdagen uw labels ophalen

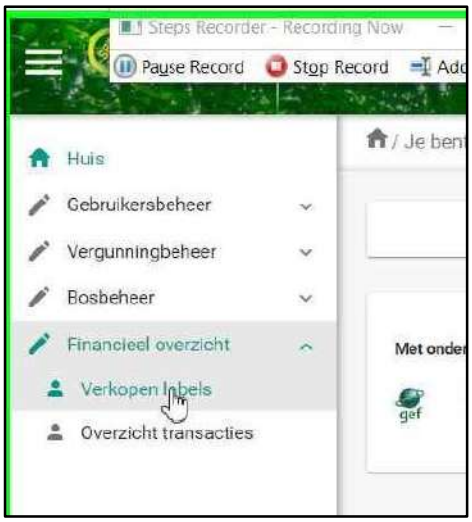
Stappen om labels online te bestellen in SFISS:

Ga na of u rechten heeft om labels te bestellen. U moet toegevoegd worden aan de vergunninghouder (bedrijf/gemeenschap/natuurlijk persoon) door de vertegenwoordiger in het systeem (de primary gebruiken)

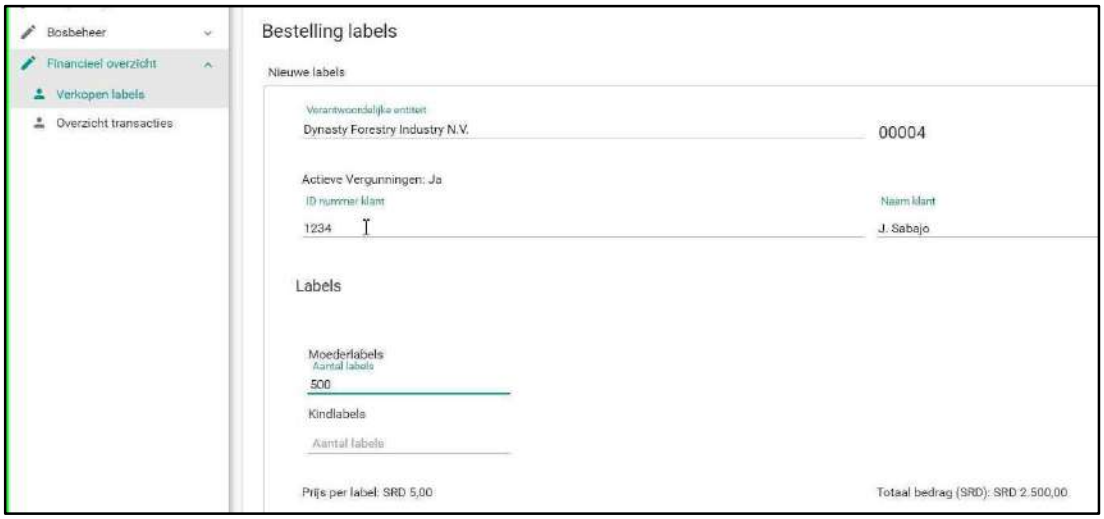
U kunt enkel ML-labels kopen als de vergunninghouder gekoppeld is aan een actieve vergunning (terrein). Dit kunt u checken via Vergunning Beheer/ Vergunningen.

Indien de vergunninghouder geen vergunning heeft met status "Actief" kunt u geen ML-labels bestellen

Ga in SFISS naar Financieel Overzicht/ Verkopen labels

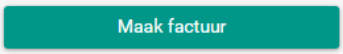


Automatisch wordt het bedrijf waarmee u heeft ingelogd aangeven en bij ID-nummer en Naam klant de naam van de gebruiker waarmee u heeft ingelogd U kunt het ID-nummer en naam van de klant veranderen naar de gegevens van de persoon die de labels zal komen ophalen (onderstaand veranderd naar J. Sabajo) en U geeft het aantal moederlabels (of ML-labels) aan dat u wilt bestellen (onderstaand 500):



SFISS berekent automatisch het te betalen bedrag (in bovenstaand geval SRD 2500)

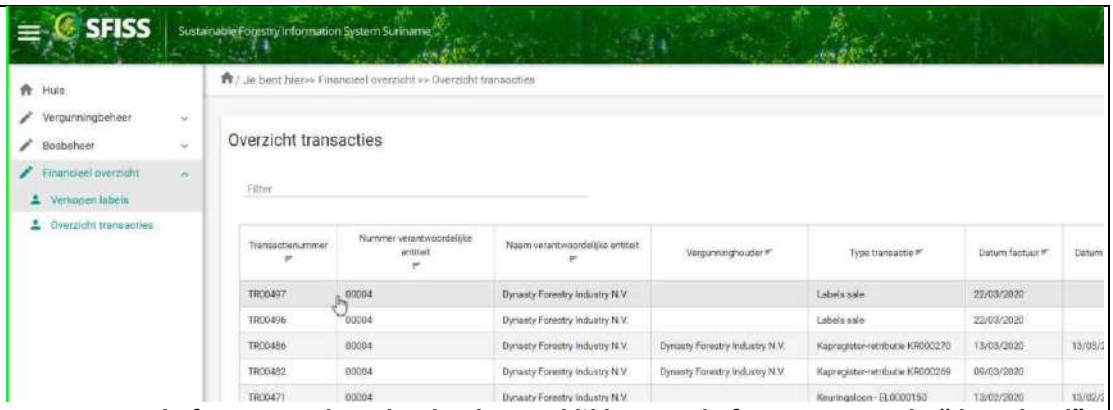
Als u zeker bent van uw bestelling klikt u onderaan op "Maak factuur"



U geeft aan dat u zeker bent dat u deze labels wilt bestellen (Ja)

U krijgt onderstaande melding en drukt "OK"

U wordt onmiddellijk doorverwezen naar uw lijst van financiële transacties waarbij de laatste transactie de recentste bestelling van labels is (TR00447 in onderstaand geval)



Om de factuur te downloaden kunt u klikken op de factuur en op de "download" knop

U ziet vervolgens de factuur waarop het bedrag is aangegeven. U kunt de betaling giraal doen of cash bij de kassa van de SBB

Label verkoop - Factuur

Transactie# TR00497
T.B.V bedrijf 00004
Prijs per label 5 SRD

Dynasty Forestry Industry N.V.

	Aantal labels	Betaald (SRD)
Aantal moederlabels	500	2500
Aantal kindlabels	0	0
Total	**500**	**2500**

De betaling kan geschieden bij de kassa op het hoofdkantoor van de Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht

Na registratie van de betaling door SBB kunt u het ontvangstbewijs met aangifte van de aan u aangewezen labels bezichtigen. U drukt hierbij wederom op de download knop

Uw factuur zal gedownload worden, maar ook uw ontvangstbewijs (genaamd invoices register)

Label verkoop - Ontvangstbewijs

Transactie#	TR00497	
T.B.V bedrijf	00004	Dynasty Forestry Industry N.V.
Staatsrecu:	123	
Prijs per label	5 SRD	

Label #	Label #	Label #	Label #
ML-0018157	ML-0018189	ML-0018221	ML-0018253
ML-0018158	ML-0018190	ML-0018222	ML-0018254
ML-0018159	ML-0018191	ML-0018223	ML-0018255
ML-0018160	ML-0018192	ML-0018224	ML-0018256

U kunt contact opnemen met de kassa van de SBB of langslopen na twee werkdagen om uw labels op te halen.

Details proces: Opmaken kapregister door de exploitant

Opmaken kapregister

BELANGRIJK: Op het kapregister kunnen enkel ML-labels voorkomen. U mag enkel ML-labels gebruiken gekoppeld aan de vergunninghouder!

U kunt het kapregister op twee manieren opmaken:

1) U kunt het kapregister zelf indienen via SFISS, werkende met het SBB format voor het indienen van kapregisters in SFISS (meer details verder in deze sectie)
2) Indien u het kapregister door de SBB zal laten invoeren dient u een voorgedrukt boek met kapregisters aan te schaffen bij de kassa van de SBB.

Hoeveel houtblokken komen op 1 kapregister?

- U kunt op 1 digitaal, zelf in te dienen kapregister, maximaal 200 blokken doen.
- Belangrijk is dat alle blokken uit hetzelfde kapvak komen. Er mogen dus geen blokken van verschillende kapvakken op 1 kapregister staan.
- Verder behoren bewerkte blokken horende bij een boomnummer (blokken afkomstig van eenzelfde boom) niet op verschillende kapregisters staan.
- Tevens zal er 1 factuur worden gemaakt voor de retributie van 1 kapregister, welk als 1 geheel betaald dient te worden

Welke informatie komt op het kapregister?
Voor het volledige kapregister:

- Het **terrein nummer** van een actieve vergunning waarop geveld is
- Het **kapvak nummer** binnen dit terrein waarvoor toestemming is gegeven
- De **vellingsdatum** (dit kan de laatste datum van velling zijn voor dit kapregister)
- De **opnemer** of persoon die de gegevens heeft verzameld voor het kapregister

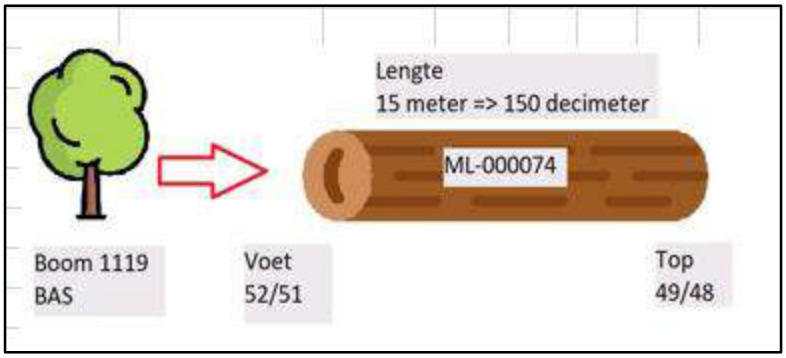
Onderstaande afbeelding laat een voorbeeld zien voor 1 blok

Tree number	Label number	Species	F1	F2	T1	T2	Length	Comments
96	ML-1234567	KOP	78	81	67	69	79	

Per houtblok wordt in deze exacte kolom volgorde de volgende informatie ingevoerd:

- Het boomnummer van de gevelde boom (tree number). Dit moet dezelfde zijn als opgenomen in het kapplan
- Het labelnummer van het houtblok. In een kapregister kunnen er alleen ML-(7 cijfercode) komen te staan.
- De boomsoort van het houtblok (Species)
- De dimensie van het houtblok- opgenomen conform de handleiding meten van hout (https://sbbsur.com/wp-content/uploads/2019/06/meetprocedures-manual_24052019_final-v1-1-met-kaft.pdf)
  - de lengte in hele decimeters van de afzonderlijke boomstammen of stamdelen
  - de diameter in hele centimeters van de afzonderlijke boomstammen of stamdelen

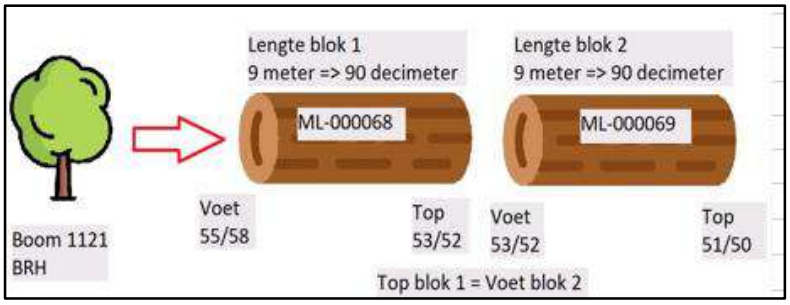
- Opmerkingen zoals bijvoorbeeld het voorkomen van een gat (Comments)



Wat moet u doen als u meerdere houtblokken uit 1 boom heeft gehaald?

- U gebruikt nog steeds ML-labels
- De voetdiameters van het tweede deel zijn exact hetzelfde als de top diameters van het voorgaande deel
  - **Voorbeeld: Blok 1 heeft**
    - Voet 1= 55
    - Voet 2= 58
    - Top 1= 53
    - Top 2=52
  - **Blok 2 van dezelfde boom:**
    - Voet 1= 53
    - Voet 2= 52
    - Top 1= 51
    - Top 2= 50
- U hoeft de dimensies van de moederboom niet op te schrijven (deze zullen automatisch berekend worden)

Tree number	Label number	Species	F1	F2	T1	T2	Length	Comments
1121	ML-000068	BRH	55	58	53	52	90	
1121	ML-000069	BRH	53	52	51	50	90	



Wat moet u doen als de meerdere houtblokken uit 1 boom niet op elkaar aansluiten?
Dit kan enkel in volgende gevallen

- Er is een tussenstuk weggehaald omdat het gebreken vertoonde

- Er zijn takken van de boom opgenomen op het kapregisters

In beide gevallen kan een “afgekeurd deel” worden toegevoegd, welke GEEN labelnummer krijgt, en waarvoor GEEN retributie betaald dient te worden. Een voorbeeld van de gegevens is als volgt:

- **Blok 1 (met label):**
  - **Voet 1= 58**
  - **Voet 2= 59**
  - **Top 1= 50**
  - **Top 2=51**
- **Blok 2 (afgekeurd- zonder label):**
  - **Voet 1= 50**
  - **Voet 2= 51**
  - **Top 1= 49**
  - **Top 2=48**
- **Blok 3 (met label):**
  - **Voet 1= 49**
  - **Voet 2= 48**
  - **Top 1= 47**
  - **Top 2=48**

Wat moet u doen als u houtblokken heeft geveld die niet voorkwamen in het kapplan (dus zonder boomnummer)?

Het is uiteraard NIET de bedoeling dat bomen worden geveld die niet voorkwamen in het kapplan.

Indien dit toch gebeurt zal het volgende gedaan moeten worden:

- U neemt de locatie van deze boom op met een GPS en voegt deze coördinaten toe in het opmerkingenveld van het kapregister ---> Deze bomen moeten geïnventariseerd worden en volgens de inventarisatie procedure ingediend worden bij de GIS afdeling van SBB.
- U geeft deze boom het eerstvolgende boomnummer op kapplan (als het kapplan bvb als laatste boomnummer 1000 heeft, geeft u deze boom aan als boomnummer 1001)
- Nadat deze bomen zijn geïnventariseerd en ingediend, dan zal de kapregister controle pas geschieden.

Details proces: Indienen kapregister in SFISS

<table>
<tr>
<td>Indienen kapregister in SFISS</td>
<td>

Kapregister via SBB indienen in SFISS

Optie 1: SBB biedt de service waarbij wij uw kapregister digitaliseren en indienen in het systeem. U kunt het kapregister overhandigen aan de SBB-manager van uw regio.

Let op:

- Het kapregister is opgemaakt op een kapregisterboek gekocht bij de kassa van de SBB
- Het kapregister is volledig opgemaakt zoals beschreven in het voorgaande punt met bijzondere aandacht voor:
    - Het terrein heeft een actieve vergunning en er is toestemming op het kapvak
    - De labelnummers zijn op naam van de vergunninghouder
    - Boomnummers komen voor in het kapplan
    - De boomsoort bestaat
    - Dimensies van blokken behorende bij 1 boom sluiten aan op elkaar

Houdt u rekening: Wanneer u uw kapregister niet zelf indient in SFISS, is het mogelijk dat er wachtenden voor u zijn. Er geldt een minimale wachttijd van 5 werkdagen, nadat het kapregister door u of de betreffende SBB regiomanager is afgegeven op het hoofdkantoor van de SBB voor verdere verwerking. Indien u spoed heeft raden we u aan alsnog uw kapregister zelf in te voeren, dan kan het onmiddellijk in behandeling worden genomen door de betreffende regiomanager.

Houdt u ook rekening: hoe minder fouten het kapregister heeft, hoe sneller het kan worden ingevoerd. Doe meerdere checks op de kwaliteit!

</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>

Kapregister zelf indienen in SFISS

Optie 2: U voert het kapregister zelf in in SFISS

Voorwaarden:

U bent de primaire gebruiker van de vergunninghouder in SFISS

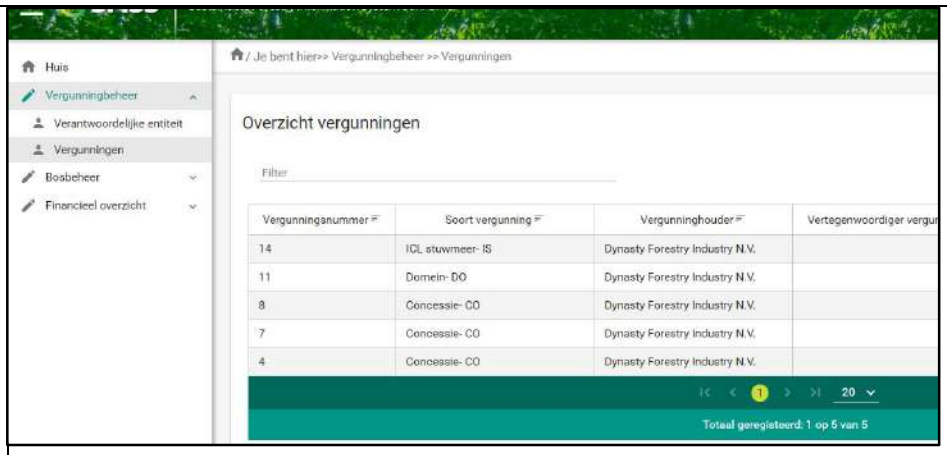
Indien u geen primaire gebruiken bent:

- U moet toegevoegd worden aan de vergunninghouder in SFISS door de primaire gebruiker
- U moet rechten hebben in SFISS voor het aanmaken/viewen/indienen/ bewerken van kapregisters (dit moet doorgegeven worden aan SBB)

U kunt enkel kapregisters invoeren op terreinen met een actieve vergunning en voor bestaande kapvakken

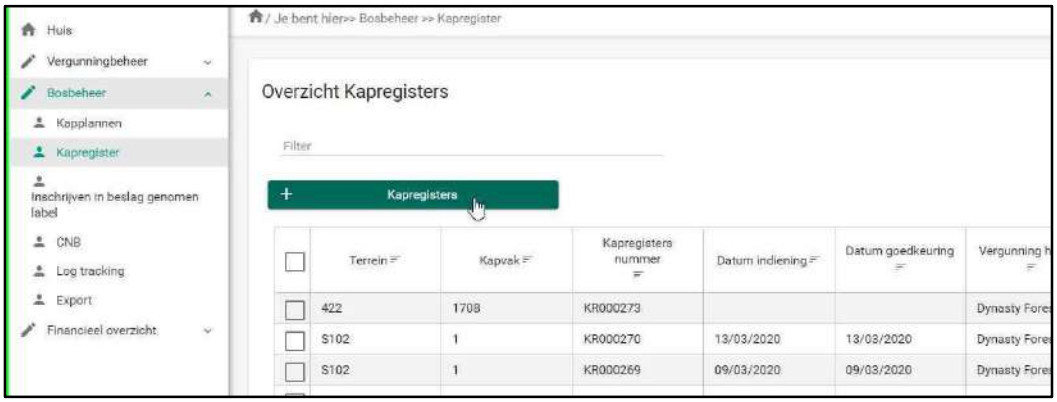
- Actieve vergunningen kunt u checken via Vergunningenbeheer/Vergunningen

</td>
</tr>
</table>



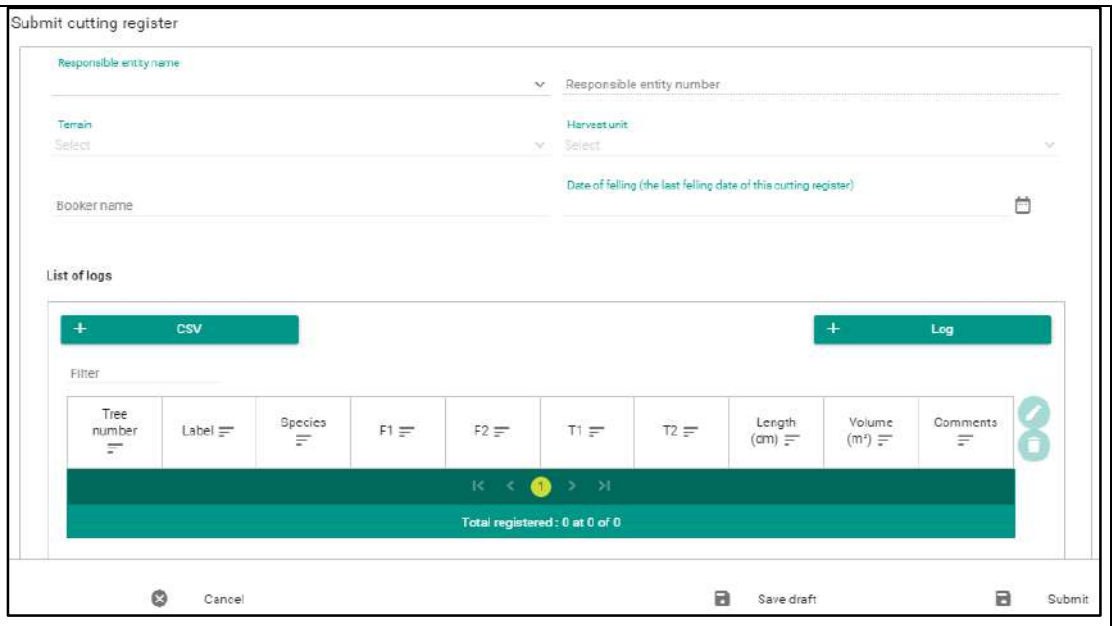
U gaat via Bosbeheer/Kapregister naar het overzicht van alle kapregisters op de vergunning(en) waar u rechten op heeft

Om een nieuw kapregister toe te voegen drukt u op de knop “+ Kapregisters”



U krijgt onderstaand scherm voor een nieuw kapregister

De entiteit is automatisch de entiteit waarvoor u bent ingelogd.

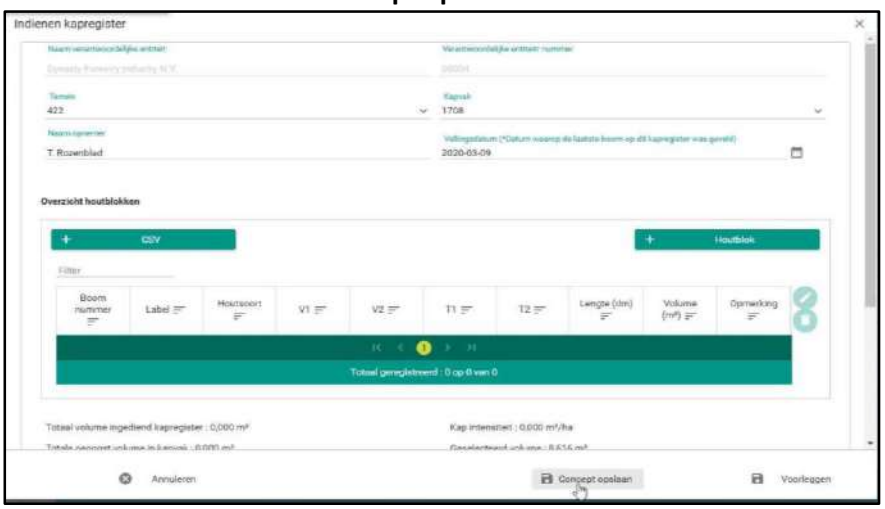


U kan enkel die terreinen selecteren waarop er een actieve vergunning is

U kunt enkel bestaande kapvakken selecteren

Vervolgens geeft u de naam van de opnemer en de vellingsdatum aan

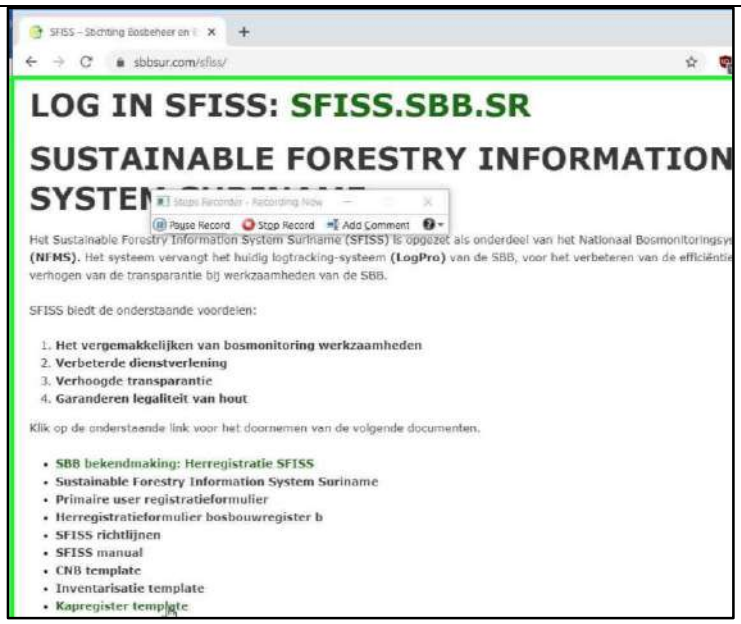
Het is verstandig om als u klaar bent met dit gedeelte, het kapregister alvast op te slaan middels "concept opslaan"



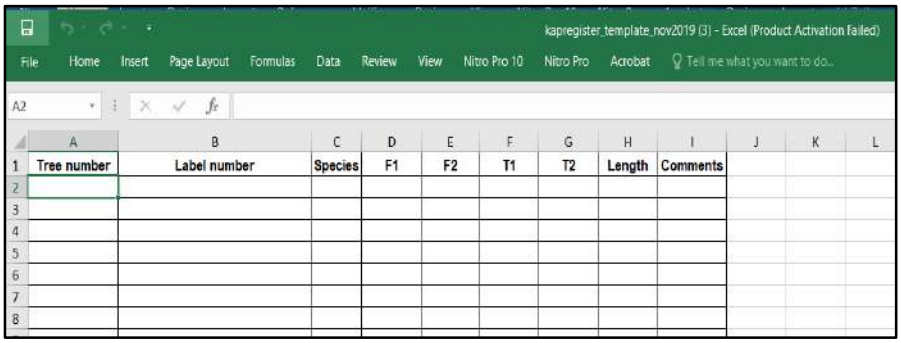
Vervolgens moet u de data van de houtblokken toevoegen. Er zijn twee manieren om dit te doen:

- Als een CSV (excel): meest geschikt voor grote hoeveelheden data
- Blok per blok: om eventueel later nog enkele kleine aanpassingen te doen

Template van de csv downloaden via sbbsur.com/SFISS



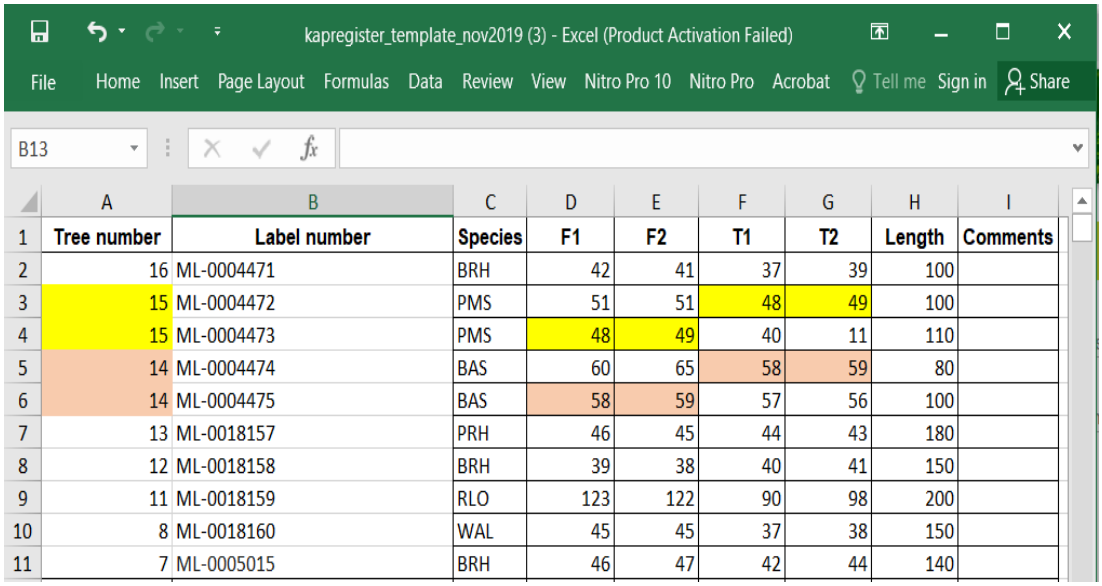
Na het downloaden kunt u het kapregister openen in MSExcel



Invullen van de Excel: graag letten op volgende zaken:

- **Boomnummer**- moet overeenkomen met de boomnummers gebruikt in het kapplan. Wanneer er twee (of meer) blokken zijn met hetzelfde boomnummer wordt het boomnummer gewoon herhaald- er zijn dus geen lege velden binnen de csv-file.
- **Labelnummer**- dit moeten ML-labels zijn, niet eerder gebruikt, op naam van dezelfde entiteit als deze die het kapregister indient. Er mogen GEEN dubbel labelnummers zijn en 'ML-' moet bij elk label vermeld worden.
- **Species**: het moeten bestaande soorten zijn (er is een lijst toegevoegd in de template)
- **F1, F2**: voet diameters uitgedrukt in hele centimeters
- **T1, T2**: top diameters uitgedrukt in hele centimeters
- **Length**: Lengte uitgedrukt in hele decimeters
- **Comments**: hier kan voor ongeplande bomen de coordinaat worden aangegeven of kan worden aangeven als de boom een gat heeft, of eventueel andere opmerkingen.

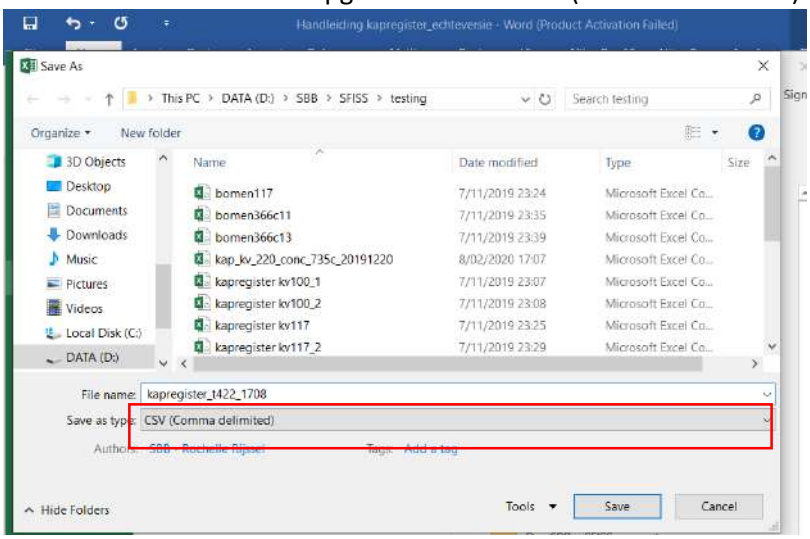
In onderstaande MSExcel-file is aangegeven in geel en roze hoe moet worden omgegaan met meerdere blokken afkomstig van dezelfde boom:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tree number	Label number	Species	F1	F2	T1	T2	Length	Comments
2	16	ML-0004471	BRH	42	41	37	39	100	
3	15	ML-0004472	PMS	51	51	48	49	100	
4	15	ML-0004473	PMS	48	49	40	11	110	
5	14	ML-0004474	BAS	60	65	58	59	80	
6	14	ML-0004475	BAS	58	59	57	56	100	
7	13	ML-0018157	PRH	46	45	44	43	180	
8	12	ML-0018158	BRH	39	38	40	41	150	
9	11	ML-0018159	RLO	123	122	90	98	200	
10	8	ML-0018160	WAL	45	45	37	38	150	
11	7	ML-0005015	BRH	46	47	42	44	140	

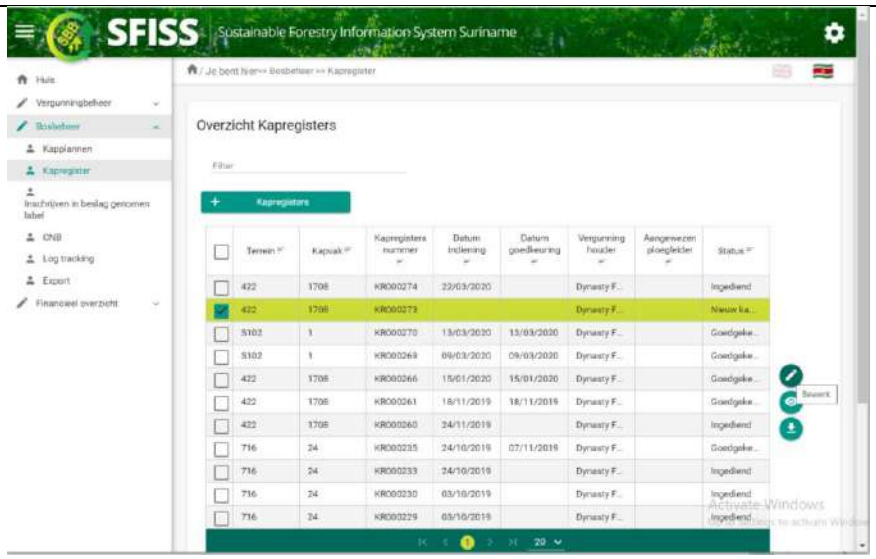
Het is van belang dat de blokken van onder naar boven worden ingevoerd en dat de top diameter (T1 en T2) van de voorgaande exact hetzelfde zijn als de voetdiameters (F1 en F2) van de volgende blok. Hetzelfde geldt als het om meer dan twee blokken gaat.

De MSExcel file wordt opgeslaan als een csv (Comma delimited):

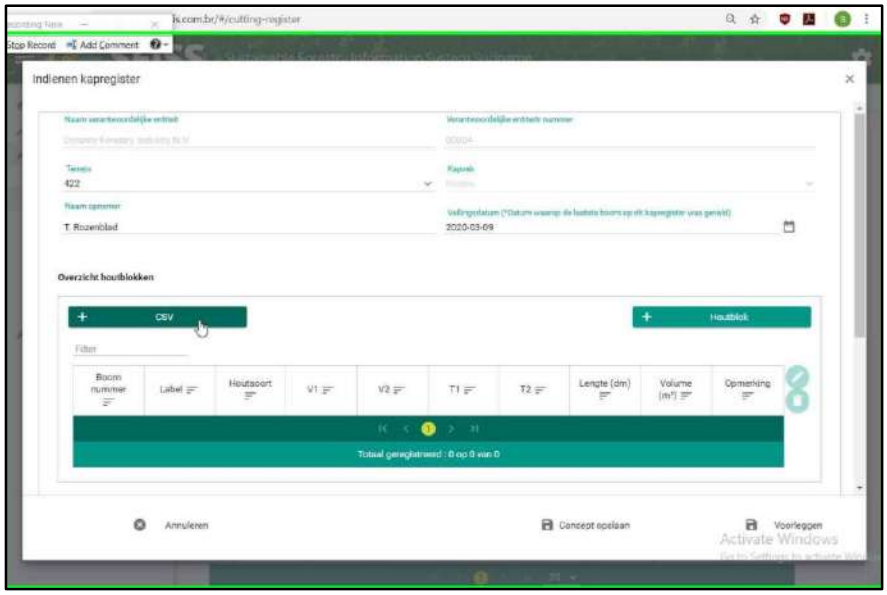


Het is handig om in de filenaam het terreinnummer en het kapvaknummer te vermelden- zo vindt u de file snel terug.
Bijv. Kapreg_T123KV5.csv

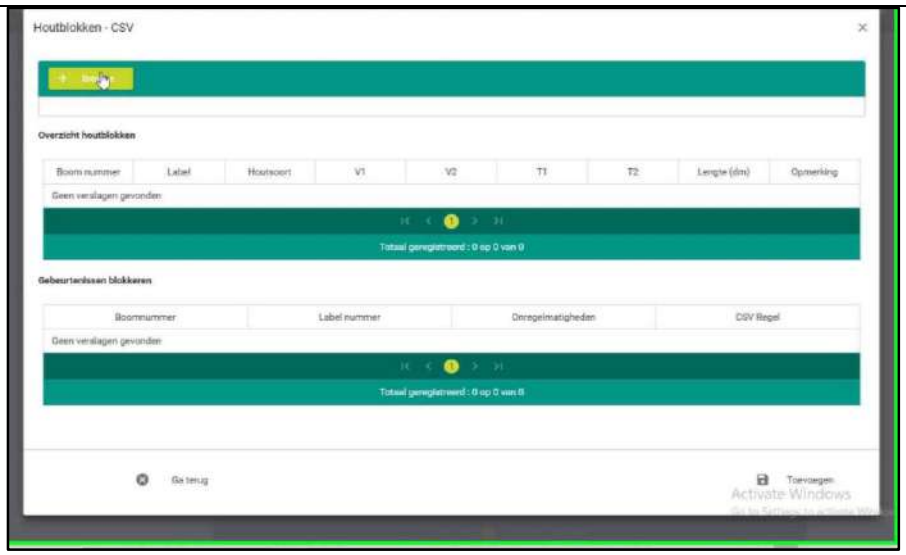
U gaat terug naar het kapregisteroverzicht in SFISS en selecteert het kapregister welke we zo net hadden aangemaakt, en kiest “Bewerk”



Vervolgens gaat u naar + csv



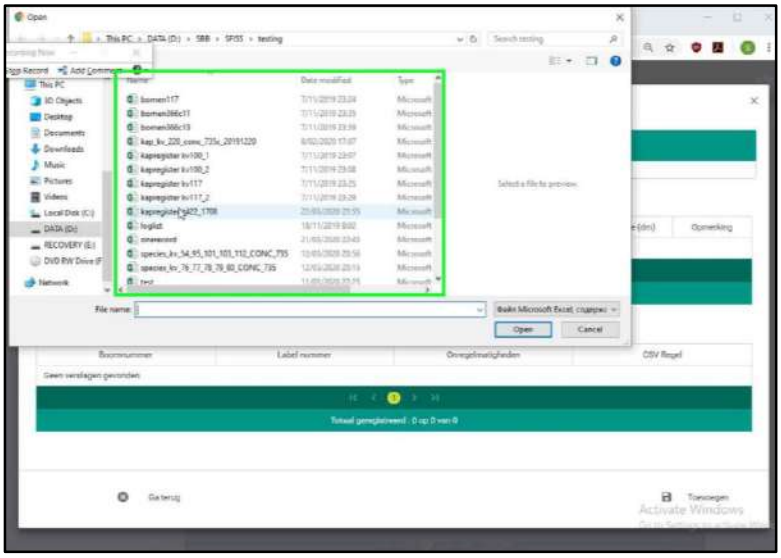
Klikt u op + Browse



Sommige van de blokkades kunnen zijn:

- Het boomnummer komt al voor op een ander kapregister
  In dit geval moet het blok een ander boomnummer gegeven worden en wordt in de opmerkingen aangegeven welke het correcte boomnummer is.
- Top diameter is groter dan voet diameter: dit alert gaat over twee blokken die horen bij dezelfde boom. In dit geval zijn er verschillen tussen de topdiameters van het eerste blok en de voetdiameters van het tweede blok. Dit moet worden aangepast

U selecteert de csv-file die u eerder had opgeslagen:



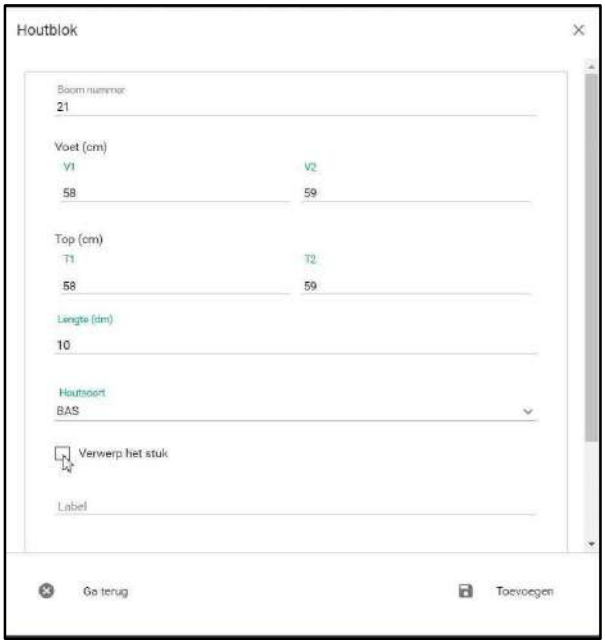
TIP: Als u hier een error krijgt die verwijst naar de eerste lege regel van de csv, kunt u alle data uit de csv kopiëren en het in een leeg bestand plakken en opnieuw opslaan.

U voegt de bomen uit de csv toe middels “Toevoegen”

U kunt vervolgens de onregelmatigheden controleren die op basis van de link met het kapplan worden weergegeven. De bomen met onregelmatigheden zijn in een oranje kleur aangegeven. U kunt eventueel in de kolom “Opmerking” verduidelijkingen aangeven

U kunt ook houtblokken manueel toevoegen aan het kapregister via + houtblok

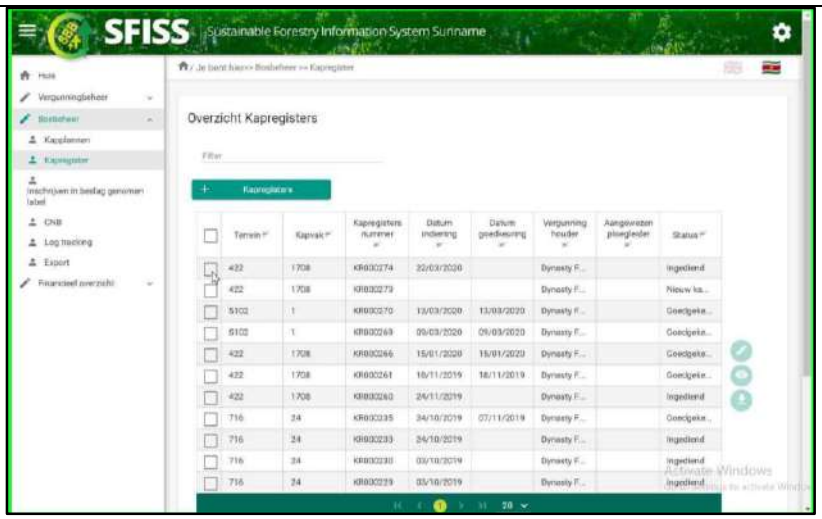
Wanneer u een afgekeurd stuk wilt toevoegen kunt u het via + houtblok toevoegen. Middels het aanvinken van ‘Verwerp het stuk’ hoeft u geen label in te voeren. De dimensies van houtblokken van dezelfde boom moeten nog steeds wel matchen.



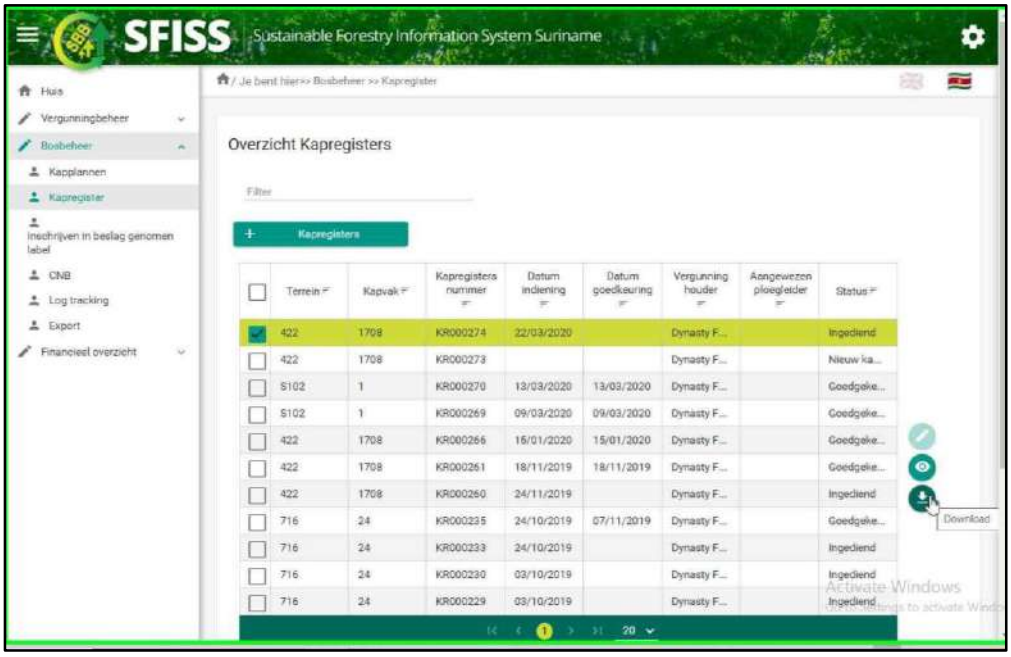
Waarna u het kapregister kunt “Voorleggen” (of indienen) klikken

Hierna is het kapregister “ingediend” en kunnen de regiomanagers van de SBB een kapregistercontrole organiseren

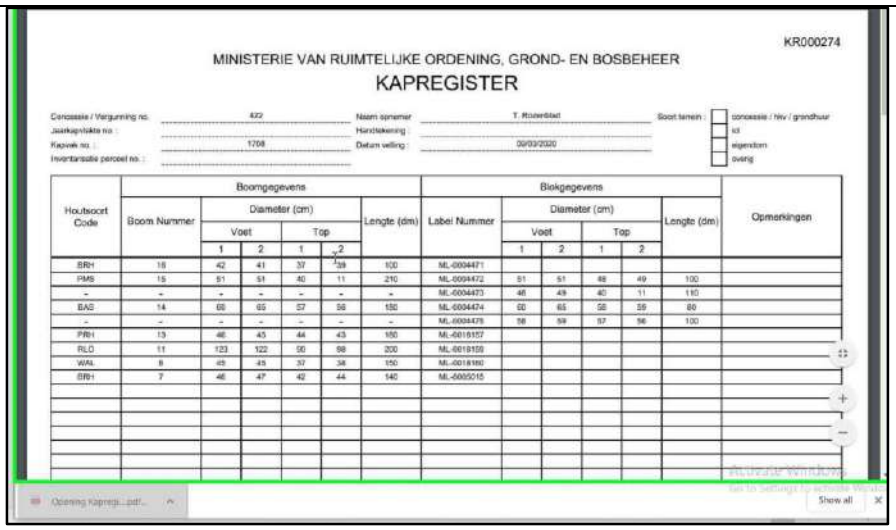
Pas als u op voorleggen heeft geklikt heeft u officieel het kapregister ingediend, de status van het kapregister zal ook veranderen naar “ingediend”.



Het ingediende kapregister kan vervolgens gedownload worden



Dit kapregister heeft het officiële kapregisternummer beginnende met KR en is na controle en goedkeuring het officiële kapregister.



KR000274

MINISTERIE VAN RUIMTELIJKE ORDENING, GROND- EN BOSBEHEER

KAPREGISTER

Concessie / Vergunning no. : 422
Jaarkapvlakte no. :
Kapvak no. : 1708
Inventarisatie perceel no. :
Naam opnemer : T. Rouwenhorst
Handtekening :
Datum veiling : 09/03/2020
Soort terrein : ☐ concessie / hiv / grondhuur ☐ ist ☐ eigendom ☐ overig

Houtsoort Code	Boomgegevens						Blokgegevens						Opmerkingen
	Boom Nummer	Diameter (cm)				Lengte (dm)	Label Nummer	Diameter (cm)				Lengte (dm)	
		Voet		Top				Voet		Top			
		1	2	1	2			1	2	1	2		
BRH	16	42	41	37	39	100	ML-0004471						
PMS	15	51	51	40	11	210	ML-0004472	51	51	48	49	100	
-	-	-	-	-	-	-	ML-0004473	46	49	40	11	110	
BAS	14	66	65	57	58	150	ML-0004474	60	65	58	59	80	
-	-	-	-	-	-	-	ML-0004475	58	59	57	56	100	
PRH	13	46	45	44	43	150	ML-0015157						
RLO	11	123	122	90	88	200	ML-0018158						
WAL	8	49	49	37	34	150	ML-0018160						
BRH	7	46	47	42	44	140	ML-0005015						

Details proces Controle kapregister

Controle kapregister

Wanneer kan de controle worden uitgevoerd?
Nadat de kapregisters in SFISS zijn toegevoegd (dit kunt u zelf opvolgen, zelfs al heeft u de kapregisters niet zelf digitaal opgeladen). U kunt contact opnemen met de regio manager en zo spoedig mogelijk een datum prikken.

Wat wordt van u verwacht?

- U dient te beschikken over de uitgeprinte kapregisters
- Er dient een begeleider aanwezig te zijn die de houtblokken en stronklocaties eventueel kan aanwijzen
- Indien u bomen heeft geveld die niet geïnventariseerd waren moet u deze inventariseren en indienen bij SBB voordat de kapregister controle plaatsvindt.
- U kunt op voorhand ook de alerten bestuderen en nagaan wat er verkeerd is gegaan.

Wat wordt gecontroleerd tijdens deze controle?

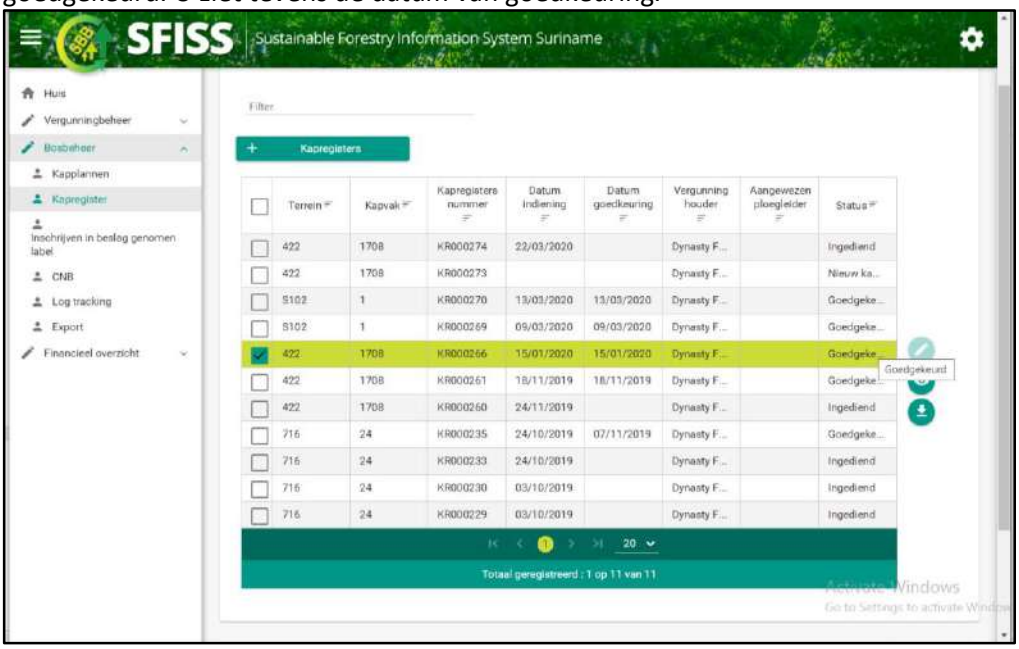
- Aanwezigheid van de houtblokken op de landing
- Dimensies en houtsoort van de houtblokken
- Locatie van de stronken
- Duurzaamheid van de operatie

Wat kan het resultaat zijn van de kapregistercontrole?

- Als er te veel houtblokken/stronken zijn die niet kunnen worden teruggevonden, kunnen de bomen op het kapregister deels of allemaal in beslag worden genomen
- Als er teveel fouten zijn op het kapregister, kan besloten worden dat de exploitant het kapregister moet aanpassen, waarna een nieuwe datum geprikt kan worden

- Meestal worden door de boswachters een aantal correcties aangebracht, waarna het kapregister wordt goedgekeurd.

Hoe ziet u dat uw kapregister is goedgekeurd?
Wanneer u in SFISS naar Bosbeheer/ Kapregister gaat krijgt u een overzicht van alle kapregisters die bekend zijn voor deze entiteit. U kunt bij status zien of het kapregister is goedgekeurd. U ziet tevens de datum van goedkeuring.

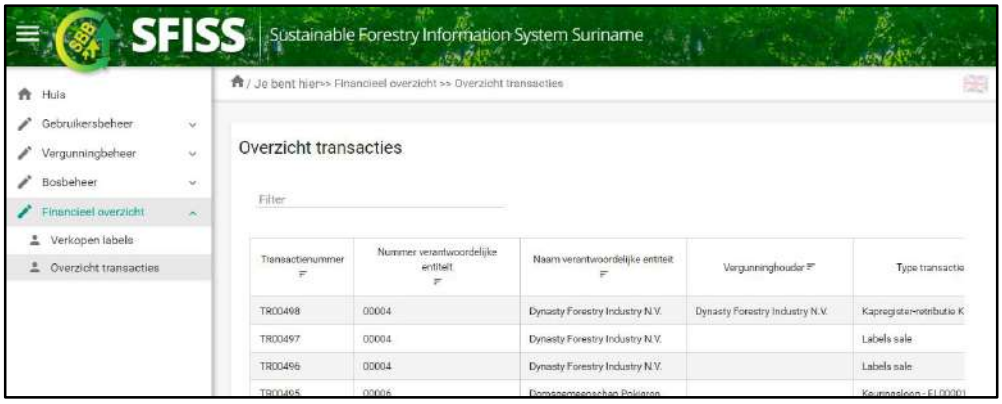


Op dit moment **mag u nog niets** met deze houtblokken doen. Dat mag pas als de retributie is betaald.

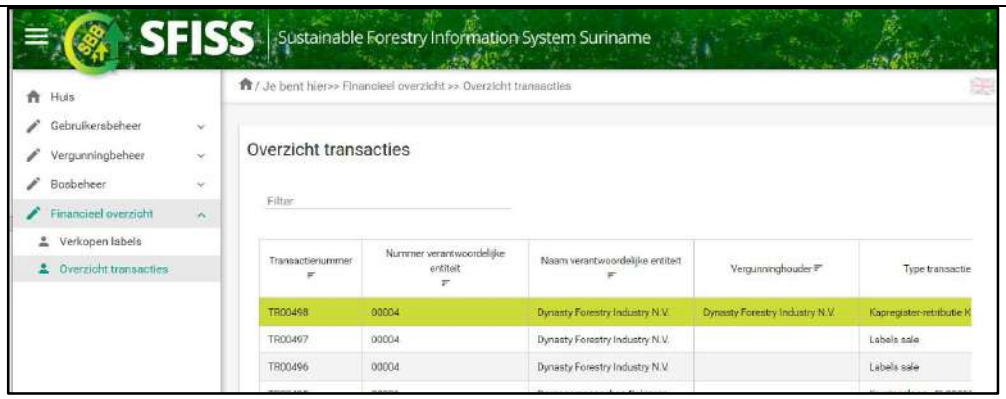
Details proces betaling retributie

Betalen retributie

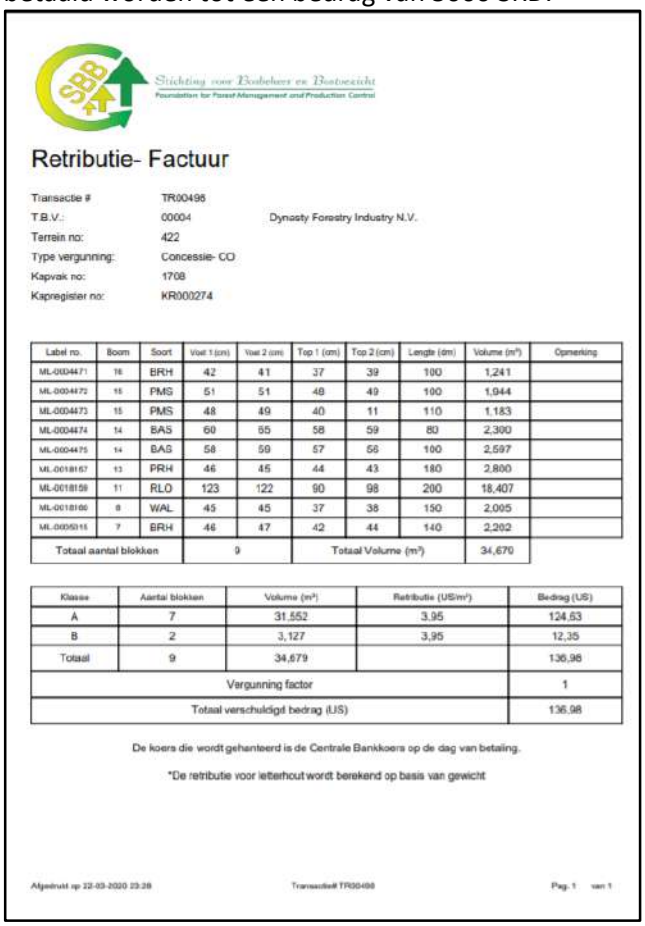
Wanneer kunt u de retributie betalen?
Op het moment dat het kapregister is goedgekeurd, kunt u de retributie betalen. Let wel: Het kapregister wordt pas goedgekeurd nadat de veldcontrole door het directoraat bosbeheer heeft plaatsgevonden.
Zodra de status van het kapregister "goedgekeurd" is, kunt in Financieel Overzicht de betreffende factuur vinden



U kunt deze vervolgens selecteren en downloaden:



Deze factuur kunt u vervolgens bij de kassa van SBB betalen of giraal. Er kan contant betaald worden tot een bedrag van 5000 SRD.



Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht
Foundation for Forest Management and Production Control

Retributie- Factuur

Transactie # TR00498
T.B.V.: 00004 Dynasty Forestry Industry N.V.
Terrein no: 422
Type vergunning: Concessie- CO
Kapvak no: 1708
Kapregister no: KR000274

Label no.	Boom	Soort	Voet 1 (cm)	Voet 2 (cm)	Top 1 (cm)	Top 2 (cm)	Lengte (dm)	Volume (m³)	Opmerking
ML-0004471	16	BRH	42	41	37	39	100	1,241	
ML-0004472	15	PMS	51	51	48	49	100	1,944	
ML-0004473	15	PMS	48	49	40	11	110	1,183	
ML-0004474	14	BAS	60	55	58	59	80	2,300	
ML-0004475	14	BAS	58	59	57	56	100	2,597	
ML-0018157	13	PRH	46	45	44	43	180	2,800	
ML-0018159	11	RLO	123	122	90	98	200	18,407	
ML-0018166	8	WAL	45	45	37	38	150	2,005	
ML-0005115	7	BRH	46	47	42	44	140	2,202	
Totaal aantal blokken			9		Totaal Volume (m³)			34,670	

Klasse	Aantal blokken	Volume (m³)	Retributie (US/m³)	Bedrag (US)
A	7	31,552	3,95	124,63
B	2	3,127	3,95	12,35
Totaal	9	34,679		136,98
Vergunning factor				1
Totaal verschuldigd bedrag (US)				136,98

De koers die wordt gehanteerd is de Centrale Bankkoers op de dag van betaling.

*De retributie voor letterhout wordt berekend op basis van gewicht

Afgedrukt op 22-03-2020 23:28 Transactie# TR00498 Pag. 1 van 1

Wanneer u ziet dat de betaling geregistreerd is in het systeem kunt u de blokken vervolgens transporteren, op een CNB zetten of selecteren voor keuring.
Wanneer u na betaling opnieuw op de download knop drukt, krijgt u naast de factuur ook het bewijs van betaling.

Overzicht transacties

Filter

Transactienummer	Nummer verantwoordelijke entiteit	Naam verantwoordelijke entiteit	Vergunninghouder	Type transactie	Datum factuur	Datum betaling	Totaal bedrag(SRD)	Totaal bedrag
TR00498	00004	Dynasty Forestry Industry N.V.	Dynasty Forestry Industry N.V.	Kapregister-retributie KR000274	22/03/2020	22/03/2020	SRD 1.030,09	USD 136,98
TR00497	00004	Dynasty Forestry Industry N.V.		Labels sale	22/03/2020	22/03/2020	SRD 2.500,00	USD 332,45
TR00496	00004	Dynasty Forestry Industry N.V.		Labels sale	22/03/2020		SRD 2.500,00	
TR00495	00006	Dorpsgemeenschap Poligron		Keuringsloon - EL0000168	20/03/2020	20/03/2020	SRD 23,56	USD 3,13
TR00494	00002	Suriname Wood N.V.	Suriname Wood N.V.	Kapregister-retributie KR000239	19/03/2020	19/03/2020	SRD 915,86	USD 121,79
TR00493	00006	Dorpsgemeenschap Poligron	Dynasty Forestry Industry N.V.	Kapregister-retributie KR000271	19/03/2020	19/03/2020	SRD 0,23	USD 0,03
TR00492	00007	Stichting voor Bosbeheer en Bo...		Keuringsloon - EL0000161	19/03/2020	19/03/2020	SRD 83,67	USD 11,13
TR00491	00009	Crabbe, Sarah		Labels sale	19/03/2020	19/03/2020	SRD 100,00	USD 13,30
TR00490	00006	Dorpsgemeenschap Poligron		Keuringsloon - EL0000145	19/03/2020	19/03/2020	SRD 157,36	USD 20,91

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht
Foundation for Forest Management and Production Control

Retributie - Bewijs van Betaling

Transactie # TR00498
Ontvangen van: 00004 Dynasty Forestry Industry N.V.
Terrein no: 422
Type vergunning: Concessie- CO
Kapvak no: 1708
Kapregister no: KR000274
Staats recu#: 326515

Label no.	Boom	Soort	Voet 1 (cm)	Voet 2 (cm)	Top 1 (cm)	Top 2 (cm)	Lengte (dm)	Volume (m³)	Opmerking
ML-0004471	16	BRH	42	41	37	39	100	1,241	
ML-0004472	15	PMS	51	51	48	49	100	1,944	
ML-0004473	15	PMS	48	49	40	11	110	1,183	
ML-0004474	14	BAS	60	65	58	59	80	2,300	
ML-0004475	14	BAS	58	59	57	56	100	2,597	
ML-0018157	13	PRH	46	45	44	43	180	2,800	
ML-0018159	11	RLO	123	122	90	98	200	18,407	
ML-0018160	8	WAL	45	45	37	38	150	2,005	
ML-0005015	7	BRH	46	47	42	44	140	2,202	
Totaal aantal blokken			9		Totaal Volume (m³)			34,679	

Klasse	Aantal blokken	Volume (m³)	Retributie (US/m³)	Bedrag (US)
A	7	31,552	3,95	124,63
B	2	3,127	3,95	12,35
Totaal	9	34,679		136,98
Vergunning factor				1
Totaal verschuldigd bedrag (US)				136,98

Betaald bij: Administrator
Betaald op: 22/03/2020
Betaald via: Cash

Afgedrukt op 22-03-2020 23:30 Transactie# TR00498 Pag. 1 van 2

Met wisselkoers: 7.52
Totaal bedrag (SRD): 1030.09